Guide d'utilisation de PERSPECTIVES ONTARIO

Ontario

2 Introduction
3 Chasse au trésor
4 Apprentissage et planification de carrière
6 Cinq messages clés
7 Bien me connaître!
9 Défis, forces, réalisations
10 Exploration des secteurs
11 Le PAJO
12 Comment devenir une travailleuse ou un travailleur avisé
13 Exploration des choix de programmes
14 Renseignements sur le marché du travail : emplois prometteurs
15 Présentation de *Perspectives Ontario* aux directions d'école, aux enseignants et aux parents

INTRODUCTION

Perspectives Ontario est une ressource riche en informations qui appuie l'apprentissage et la planification de carrière dans votre école. La planification de carrière est un processus cyclique qui comprend l'exploration de soi, l'exploration des possibilités d'apprentissage et de carrière, la prise de décisions et la planification des prochaines étapes. Les cinq messages clés suivants sont essentiels au processus d'apprentissage et de planification de carrière :

- Construire l'apprentissage
- Profiter du voyage
- Explorer votre rôle
- Faire équipe avec d'autres
- Savoir vouloir au changement

Perspectives Ontario contient des renseignements opportuns sur l'autoévaluation, le marché du travail, les possibilités postsecondaires ainsi que des histoires personnelles d'élèves et de diplômés concernant leurs études secondaires et postsecondaires, l'apprentissage par l'expérience et le monde du travail.

Le *Guide d'utilisation de Perspectives Ontario* montre comment tous les enseignants peuvent se servir de *Perspectives Ontario* comme ressource en matière d'apprentissage et de planification de carrière, en particulier les enseignants :

- de 7e et 8e année, afin de favoriser la transition des élèves vers l'école secondaire;
- des cours d'orientation et de formation au cheminement de carrière tels que Exploration de carrière (GLC2O), Découvrir le milieu de travail (GLD2O), Planifier son avenir (GWL3O) et Saisir le milieu de travail (GLN4O);
- des programmes d'éducation coopérative.

Ce guide propose aux enseignants une variété d'outils et de stratégies de littératie (SL) et de différenciation pédagogique (DP), y compris des activités spécifiques, pour aider les élèves à accéder et à utiliser les renseignements contenus dans *Perspectives Ontario*. Ce guide comprend aussi des stratégies à l'intention des directions d'école, des enseignants et des parents pour engager toute la communauté scolaire à participer au processus d'apprentissage et de planification de carrière.

Profitez de l'aventure!

DP

SL

Pour plus de renseignements, prière d'écrire au :

Ministère de l'Éducation
4e étage, édifice Mowat
900, rue Bay
Toronto, Ontario M7A 1L2
Télec. 416 327-6749

An equivalent publication is available in English under the title *Ontario Prospects User's Guide*.

Cette publication est postée dans le site Web du ministère de l'Éducation à l'adresse suivante :
http://www.ontario.ca/perspectivesontario

CHASSE AU TRÉSOR

PUBLIC CIBLE
Tous

LITTÉRATIE
Trouver des renseignements précis dans une publication.
Pratiquer des stratégies pour effectuer une recherche efficace.

OBJECTIF

Utiliser cette activité de chasse au trésor pour se familiariser avec *Perspectives Ontario*.

STRATÉGIES

Chasse au trésor (SL)

- Créez une liste de questions pour la chasse au trésor pour orienter les élèves vers les sections et les articles clés que vous souhaitez mettre en évidence dans le numéro actuel de *Perspectives Ontario* (voir les exemples de questions ci-dessous).
- Apprenez aux élèves à se servir de la structure organisationnelle de *Perspectives Ontario* (p. ex., sections, titres) pour être plus efficaces dans leur recherche.
- (DP) Ayez recours aux méthodes préférées des élèves pour travailler ensemble et apprendre en leur donnant le choix de faire l'activité individuellement ou avec un ou une partenaire.
- (DP) Proposez une activité de rechange : par exemple, les élèves en groupes de deux jouent à « Devine ce que je vois » (p. ex., un article sur la formation en apprentissage); l'activité est ensuite suivie par le laissez-passer de sortie (voir ci-dessous).

Vérification de la compréhension

- À la fin de la chasse au trésor, demandez à chaque élève d'inscrire le titre de trois articles particulièrement intéressants sur un laissez-passer de sortie (voir ci-dessous).

EXEMPLES DE QUESTIONS POUR LA CHASSE AU TRÉSOR

(basés sur *Perspectives Ontario 2007*)

1. En utilisant les exemples donnés dans l'article « Comment exposer vos réalisations » (page 6), décrivez les compétences d'un caissier ou d'une caissière dans une épicerie.
2. Pourquoi les renseignements sur le Passeport-compétences de l'Ontario se trouvent-ils dans la section 2?
3. Quels sont les titres des quatre sections de la publication?
4. Dans quelle section se trouve le diagramme sur l'âge minimum requis pour travailler en Ontario?
5. Nomme un diplômé de l'OCAD mentionné dans la section 3.

LAISSEZ-PASSER DE SORTIE

Voici le titre de trois articles particulièrement intéressants :

1. _____
2. _____
3. _____

APPRENTISSAGE ET PLANIFICATION DE CARRIÈRE

PUBLIC CIBLE
Tous

LITTÉRATIE
Utiliser des stratégies pour réfléchir sur la prise de décisions et favoriser la compréhension en lecture

OBJECTIF

Utiliser différentes histoires personnelles tirées de *Perspectives Ontario* afin de comprendre que :

- la vie est une aventure qui offre bon nombre de possibilités pour l'avenir;
- réfléchir à certaines questions et à la façon d'y répondre peut nous guider dans nos choix.

STRATÉGIES

Napperon (SL)

- Invitez les élèves en groupes de quatre à penser à un emploi de rêve, un emploi qui les intéresse beaucoup et qui leur conviendrait. Demandez-leur d'inscrire le titre de l'emploi et de répondre aux questions suivantes sur leur section du napperon (voir l'exemple à la page suivante) :
  - Pourquoi aimerais-tu réellement cet emploi?
  - Quelles sont les choses auxquelles tu devrais réfléchir ou que tu devrais accomplir pour réaliser ton objectif et pratiquer cette profession?
- Dites à chaque groupe de noter un ou deux points soulevés par chaque élève au centre des napperons.
- Invitez chaque groupe à partager ses points clés avec la classe.
- Faites un lien entre les points clés des élèves et les quatre « questions repères » que nous pouvons couramment utiliser pour cibler l'apprentissage et la planification de carrière :
  - Quels sont mes intérêts, mes compétences, mes forces et mes valeurs?
  - Quel cheminement me conviendrait? (éducation, professions, formation)
  - Que devrais-je choisir? (meilleur choix)
  - Comment vais-je y arriver? (plan)

Lecture-jumelage-échange (SL)

- (DP) Demandez aux élèves de choisir (en fonction de leurs intérêts ou de leurs aptitudes en lecture) un article tiré de *Perspectives Ontario 2007* (p. ex., l'un de ceux de la page 25).
- Dites aux élèves de lire l'histoire individuellement, d'examiner les questions repères auxquelles la personne de l'histoire a dû réfléchir et d'inscrire les réponses de la personne dans le tableau des questions repères (voir l'exemple à la page suivante) en fonction du contenu de l'histoire.
- Invitez les élèves à discuter de leurs réponses avec un ou une partenaire qui a lu la même histoire et de partager ensuite leurs réponses avec la classe.

Vérification de la compréhension

- Faites trouver aux élèves une question repère à laquelle ils doivent réfléchir avant de choisir leurs cours.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

- Demandez aux élèves d'utiliser les questions repères pour préparer leurs entrevues auprès de personnes qui pratiquent une profession ou qui suivent un programme d'ense[illegible] qui les intéresse (p. ex., une rencontre avec un superviseur ou un membre du personnel à leur stage de travail pour les élèves en éducation coopérative; un entretien avec un élève du secondaire de cycle supérieur, une personne de métier ou un étudiant du collège pour les élèves de 7e et 8e année).

EXEMPLE DE NAPPERON

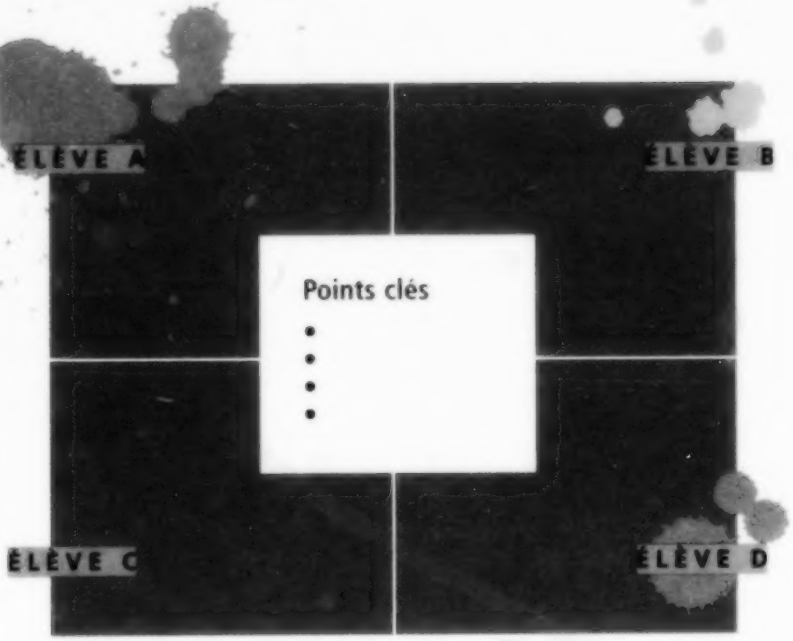

TABLEAU DES QUESTIONS REPÈRES

QUESTIONS	RÉPONSES – SELON LA PERSONNE DE L'HISTOIRE
Quels sont mes intérêts, mes compétences, mes forces et mes valeurs?	
Quel cheminement me conviendrait?	
Que devrais-je choisir?	
Comment vais-je y arriver?	

CINQ MESSAGES CLÉS

PUBLIC CIBLE
Tous

LITTÉRATIE
Utiliser une stratégie de lecture pour favoriser la compréhension du texte.
Comprendre et appliquer des thèmes à un texte et à sa vie personnelle.

OBJECTIF

Utiliser différentes histoires personnelles tirées de *Perspectives Ontario* pour comprendre qu'il existe cinq principes, ou messages clés, en matière d'apprentissage et de planification de carrière.

STRATÉGIES

Réflexion-jumelage-échange (SL)

- Demandez aux élèves en groupes de deux de nommer une personne qui a accompli quelque chose pour laquelle elle a travaillé ardemment (p. ex., une athlète, un musicien). Présentez les cinq messages clés (voir la liste ci-dessous).
- Incitez chaque groupe à réfléchir à la façon dont les messages clés sont liés à la réussite de la personne choisie. Demandez aux groupes de partager leurs réponses avec le reste de la classe.

Lecture-jumelage-échange

- (DP) Choisissez cinq histoires de réussite tirées de *Perspectives Ontario 2007* (p. ex., « Quelle belle réussite! », page 14) qui conviennent à divers niveaux d'aptitude en lecture à l'intérieur de la classe. Demandez à chaque élève de choisir une histoire en fonction de ses intérêts ou de ses aptitudes en lecture.
- Jumelez les élèves à un ou une autre élève qui a lu la même histoire afin de repérer et de clarifier tous les termes inconnus.
- Demandez à chaque groupe d'élèves de trouver des éléments de l'histoire de cette personne qui sont liés à chacun des cinq messages clés en les inscrivant dans un tableau (voir l'exemple ci-dessous). Faites partager les réponses de chaque groupe avec la classe.

Vérification de la compréhension

- Demandez aux mêmes groupes d'élèves de discuter de la façon dont les cinq messages clés s'appliquent à leur cheminement pédagogique ou professionnel. Amenez les groupes à partager leurs réponses avec la classe.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

- Invitez des conférenciers à utiliser les cinq messages clés pour parler de leur cheminement professionnel.
- Demandez aux élèves du programme d'éducation coopérative d'interviewer un travailleur en utilisant les cinq messages clés dans leurs questions.

CINQ MESSAGES CLÉS	LIENS AVEC L'HISTOIRE DE RÉUSSITE
Continuez d'apprendre	
Profitez du voyage	
Écoutez votre cœur	
Faites équipe avec d'autres	
Soyez ouvert au changement	

BIEN ME CONNAÎTRE!

PUBLIC CIBLE
Tous

LITTÉRATIE
Utiliser la communication orale et visuelle pour décrire ses forces, ses intérêts, ses compétences et ses valeurs.

OBJECTIF

Utiliser un ou plusieurs outils d'autoévaluation trouvés dans *Perspectives Ontario* pour prendre conscience de ses forces, de ses intérêts, de ses compétences et de ses valeurs.

STRATÉGIES

Outils d'autoévaluation

- Demandez aux élèves de remplir deux inventaires tirés de *Perspectives Ontario*, par exemple « Votre outil de marketing » (page 5, *Perspectives Ontario 2007*) et « Un inventaire des compétences transférables » (voir à la page suivante de ce guide). Demandez-leur de déterminer dans quelle mesure leurs résultats sont « vrais » pour eux en réfléchissant à la façon dont ils ont utilisé certaines des compétences listées.
- (SL) Faites travailler les élèves avec un ou une partenaire et incitez-les à s'aider mutuellement pour clarifier les termes inconnus.

Carte professionnelle

- Demandez aux élèves de créer une carte professionnelle à partir de leurs conclusions sur leurs forces, leurs intérêts, leurs compétences et leurs valeurs (voir l'exemple ci-dessous).
- (DP) Dites aux élèves qu'ils peuvent utiliser des mots et des symboles pour représenter cette information.
- Invitez les élèves à échanger leur carte professionnelle avec un ou une partenaire et à discuter des renseignements qu'ils ont donnés.

Vérification de la compréhension

- Jumelez les élèves à un ou une autre partenaire et demandez-leur de décrire un moment où ils ont utilisé une des caractéristiques énumérées sur leur carte professionnelle.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

- Référez les élèves aux sites Web de Career Cruising (www.careercruising.com, en anglais seulement), Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) (http://skills.edu.gov.on.ca) ou Ma carrière (www.ilc.org) et demandez-leur d'effectuer une recherche sur les professions qui exigent plusieurs de leurs caractéristiques personnelles.
- Demandez aux élèves des cours d'exploration de carrière ou d'éducation coopérative de rédiger un curriculum vitæ ou de se préparer à une entrevue dans le cadre d'un stage en milieu de travail potentiel. Suggérez-leur de consulter le site Web du PCO (http://skills.edu.gov.on.ca) pour obtenir un exemple de curriculum vitæ et d'autres conseils.
- Invitez les élèves à prendre connaissance des compétences essentielles au site Web du PCO (http://skills.edu.gov.on.ca).

CARTE PROFESSIONNELLE

UN INVENTAIRE DES COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES

- AGIR COMME EXPERT pour réparer du matériel ou corriger des situations
- ANALYSER les situations ou les données
- ANIMER des groupes et diriger l'interaction en groupe
- ASSEMBLER le matériel ou recueillir l'information
- CONCEVOIR des produits ou des systèmes
- EFFECTUER LES CALCULS mathématiques ou l'évaluation des risques
- EFFECTUER DES RECHERCHES pour obtenir des renseignements provenant des bibliothèques ou à l'aide de relevés ou de données physiques
- ENREGISTRER des données numériques ou scientifiques
- ENSEIGNER de façon formelle ou informelle
- ENTRAÎNER, guider ou instruire
- EVALUER le rendement, les programmes, les procédés ou les activités
- EXÉCUTER DES MISES EN PAGE ET DES PRÉSENTATIONS à l'intention de la presse écrite ou du public
- EXPOSER des idées, des produits ou du matériel
- FAIRE FONCTIONNER du matériel, des machines ou des véhicules
- FAIRE LA PROMOTION, soit directement, soit au moyen des organes de diffusion
- INTERPRÉTER des données ainsi que du vocabulaire juridique, médical ou technique, ou d'autres langues
- INTERVIEWER
- METTRE À JOUR l'information ou les dossiers
- OBSERVER les phénomènes physiques, le comportement humain ou l'évolution des situations
- PARLER en public, à des groupes ou au moyen de techniques de diffusion électroniques
- PLANIFIER, établir les budgets, les objectifs ou les calendriers de travail
- PRÉPARER la publication de journaux ou de revues
- PROCÉDER à l'inspection ou à l'examen d'objets matériels, de relevés financiers ou à l'administration de tests
- PROMOUVOIR des idées, des produits ou des politiques
- RECUEILLIR des fonds directement ou par l'entremise des organes de diffusion
- RÉDIGER des textes de création ou d'explication
- RENCONTRER le public (réceptionniste, représentant d'organisme ou de produits, vendeur, employé d'un service privé ou public, ou coordonnateur de voyages organisés)
- S'OCCUPER des plaintes des parents, des clients ou des Citoyens
- SURVEILLER les progrès réalisés par les personnes, ainsi que dans les secteurs des procédés et du matériel
- UTILISER des instruments d'ingénierie, médicaux ou scientifiques

Adapté de *Perspectives Ontario 2005*, page 7.

OBJECTIF

Utiliser différentes histoires personnelles tirées de *Perspectives Ontario* pour comprendre que la planification exige que l'on examine les défis auxquels on sera confronté, ses forces et ce que l'on souhaite accomplir.

STRATÉGIES

Lancer (DP)

- Placez quatre différentes affiches de super-héros ou d'idoles dans la classe.
- Faites former des groupes en demandant aux élèves d'aller se placer devant l'affiche du héros ou de l'idole de leur choix.
- Demandez aux élèves d'effectuer un remue-méninges sur les défis et les forces de leur héros ou de leur idole. Amenez les groupes à partager leurs réponses avec la classe.

Élaborer un tableau en forme de triangle (SL)

- Choisissez trois histoires personnelles tirées de *Perspectives Ontario* en fonction des intérêts et des aptitudes en lecture des élèves.
- (DP) Demandez aux élèves de choisir une des trois histoires à lire et de dresser, dans un tableau en forme de triangle (voir l'exemple ci-dessous) ou oralement, une liste des forces de la personne décrite dans l'histoire, des défis auxquels elle a été confrontée et de ce qu'elle voulait accomplir (p. ex., ses buts).
- Invitez les élèves à partager leurs réponses avec un ou une partenaire qui a lu la même histoire et, en groupes de deux, de se pencher sur la façon dont les forces de la personne et les défis auxquels elle a été confrontée ont eu une incidence sur ses réalisations. Demandez aux élèves de se préparer à partager avec les autres élèves au moins une façon dont ces facteurs ont influencé les réalisations de la personne.
- Jumelez chaque groupe d'élèves à deux autres groupes qui ont lu les autres histoires personnelles et demandez-leur de discuter des forces, des défis et des réalisations des personnes décrites dans les articles ainsi qu'une façon dont ces forces et ces défis ont eu une incidence sur leurs réalisations.
- Invitez des conférenciers à intégrer le thème des forces, des défis et des réalisations dans leur présentation (p. ex., pour les élèves de 7e et 8e année, invitez des élèves de 11e et 12e année; dans les cours d'orientation et de formation au cheminement de carrière, invitez des conférenciers de différentes professions et destinations postsecondaires).

Vérification de la compréhension

- Demandez aux élèves d'identifier une de leurs forces personnelles et une chose qu'ils sont parvenus à accomplir grâce à cette force et de partager ensuite leurs réponses avec un ou une partenaire.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

- Demandez aux élèves d'examiner leurs propres forces, les défis auxquels ils sont confrontés et ce qu'ils souhaitent accomplir en planifiant leur cheminement pédagogique et professionnel (p. ex., choix de cours, plans post-secondaires).

DÉFIS, FORCES, RÉALISATIONS

PUBLIC CIBLE
Tous

LITTÉRATIE
Lire un article d'information adapté à ses aptitudes en lecture et à ses intérêts.

EXPLORATION DES SECTEURS

PUBLIC CIBLE
Tous

LITTÉRATIE
Utiliser une stratégie de littératie pour générer des idées.
Repérer des renseignements à l'intérieur d'un tableau complexe.

OBJECTIF

Utiliser *Perspectives Ontario* pour prendre conscience des nombreux emplois offerts dans un secteur.

STRATÉGIES

Remue-méninges en table ronde (SL)

Demandez aux élèves d'effectuer un remue-méninges en groupes de quatre sur tous les emplois liés au métier de musicien ou de vedette du rock auxquels ils peuvent penser. Expliquez que l'élève A écrit une idée sur un bout de papier et le passe à l'élève B, qui écrit à son tour une idée, et ainsi de suite, jusqu'à ce que les élèves soient à court d'idées. Les groupes partagent leurs idées avec le reste de la classe.

Faites lire aux élèves l'article « Devenir une vedette du rock » (page 11, *Perspectives Ontario 2007*) et demandez-leur d'examiner en groupe la liste des emplois connexes et de noter ceux qu'ils ont énumérés pendant leur remue-méninges.

Recherche sur un secteur

Placez dans la classe des affiches ou des photos qui représentent des secteurs d'activité tels que l'agriculture, la construction, la fabrication automobile, l'environnement et la culture. Incluez les professions de l'industrie musicale. Consultez la matrice de la Classification nationale des professions (www23.hrdc-drhc.gc.ca/2001/f/generic/matrice.pdf) ou les sites Web de Workapedia (www.workapedia.ca) ou Emploi-Avenir (www.emploiavenir.ca) pour obtenir une liste des secteurs.

(DP) Demandez aux élèves de se grouper devant l'affiche d'un secteur qui les intéresse, d'effectuer un remue-méninges sur les différents emplois connexes et de les noter sur du papier graphique.

Faites choisir aux élèves quelques emplois qui les intéressent et faites-leur faire, individuellement ou en groupes de deux, une recherche sur ceux-ci en utilisant les sites Web de Career Cruising (www.careercruising.com), Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) (http://skills.edu.gov.on.ca), Ma carrière (www.ilc.org), Apprenticesearch (www.apprenticesearch.com) ou tout autre site utile listé à la dernière page de *Perspectives Ontario*.

Vérification de la compréhension

Invitez les élèves à échanger, avec un ou une partenaire, deux ou trois faits intéressants appris sur les emplois recherchés.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

Demandez aux élèves de se renseigner sur les emplois offerts dans d'autres secteurs à l'aide des sites Web de Career Cruising (www.careercruising.com) ou Ma carrière (www.ilc.org).

Incitez les élèves à explorer le site du PCO (http://skills.edu.gov.on.ca) en cliquant sur les sections « Compétences et habitudes de travail », « Professions et tâches » et « Transférez vos compétences ».

OBJECTIF

Utiliser *Perspectives Ontario* pour se renseigner sur le Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) et la formation en apprentissage.

STRATÉGIES

SVA (SL)

- Utilisez un tableau Savoir, Vouloir, Apprendre (SVA) pour chaque groupe de quatre élèves (voir l'exemple ci-dessous).
- Demandez à chaque groupe d'élèves d'effectuer un remue-méninges sur ce qu'ils savent (S) de la formation en apprentissage et ce qu'ils voudraient savoir (V) à ce sujet. Faites-leur remplir les deux premières colonnes du tableau SVA.
- Invitez les élèves à partager certains de leurs commentaires et de leurs questions avec le reste de la classe.

PTI (SL, DP)

- Demandez aux élèves dans chaque groupe de choisir un article différent sur l'apprentissage en fonction de leurs intérêts ou de leurs aptitudes en lecture. Voici quelques suggestions tirées de *Perspectives Ontario 2007* : « Jessica, technicienne de camions et d'autobus » (page 13), « Un sentiment d'accomplissement » (page 13), « Quelle belle réussite! » (page 14), « Une passion pour la coiffure » (page 14), « Kristian à Hardrock Mining » (page14) et « Une carrière en charpenterie-menuiserie » (page 16).
- Demandez aux élèves de lire l'article qu'ils ont choisi et de noter sur un feuillet adhésif un maximum de cinq points très importants (PTI). Ces PTI peuvent comprendre les intérêts et les compétences de la personne dont on dresse le profil et des renseignements sur son emploi.
- Invitez les élèves à partager leurs PTI avec les autres membres de leur groupe. Demandez aux groupes de revenir au tableau SVA, d'utiliser les renseignements inscrits sur les feuillets adhésifs pour remplir la colonne « A : Ce que j'ai appris » et, au besoin, d'apporter des corrections à la colonne « S : Ce que je sais ».
- Invitez l'ensemble de la classe à discuter de trois ou quatre PTI pour chaque article.

Vérification de la compréhension

- Observez les élèves pendant qu'ils discutent avec un ou une partenaire d'un élément qu'ils ont appris à propos de la formation en apprentissage ou du PAJO.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

- Demandez aux élèves de 7e et 8e année de choisir un des articles sur la formation en apprentissage et de simuler une entrevue avec la personne décrite dans l'article.
- Demandez aux élèves des cours GWL3O et GLN4O et des cours d'éducation coopérative de lire des articles donnés et de poursuivre l'activité selon la méthode 60-40-20. L'élève A résume ce qu'il ou elle a lu, parlant pendant 60 secondes; l'élève B parle ensuite pendant 60 secondes. L'élève A parle à son tour pendant 40 secondes et l'élève B pendant 40 secondes. L'élève A parle pendant 20 secondes et l'élève B pendant 20 secondes.
- (DP) Faites choisir aux élèves un métier d'apprentissage sur lequel effectuer des recherches. Voir les références de sites Web sur l'apprentissage données à la dernière page de *Perspectives Ontario*.
- Invitez des conférenciers à parler de la formation en apprentissage à la classe, par exemple un représentant ou un élève du PAJO. Préparez les élèves à poser des questions, possiblement à l'aide des sections « S » et « V » du tableau SVA.

TABLEAU SVA

S : CE QUE JE SAIS	V : CE QUE JE VOUDRAIS SAVOIR	A : CE QUE J'AI APPRIS

LE PAJO

- PUBLIC CIBLE
  7e et 8e année, 10e année
- LITTÉRATIE
  - Utiliser une stratégie de littératie pour :
    - activer les connaissances antérieures et générer des questions avant la lecture;
    - favoriser la compréhension durant la lecture;
    - consolider l'apprentissage après la lecture.

COMMENT DEVENIR UNE TRAVAILLEUSE OU UN TRAVAILLEUR AVISÉ

PUBLIC CIBLE
7e et 8e année, 10e année

LITTÉRATIE
Faire et adapter des prévisions en lisant un texte.

OBJECTIF

Utiliser *Perspectives Ontario* pour se renseigner sur les droits et les responsabilités en matière de santé et de sécurité au travail.

STRATÉGIES

Guide d'anticipation : avant et après la lecture (SL)

- Utilisez le guide d'anticipation présenté ci-dessous pour susciter l'intérêt des élèves pour l'article « Comment devenir une travailleuse ou un travailleur avisé » dans *Perspectives Ontario 2007* (page 9).
- Dites aux élèves de remplir la section « Avant la lecture » du guide d'anticipation avant de lire l'article, de lire ensuite l'article et, à l'issue de leur lecture, de remplir avec un ou une partenaire la section « Après la lecture ».

Remue-méninges

- Demandez aux élèves de 7e et 8e année d'établir dans le cadre d'un remue-méninges une liste de travaux et de tâches que les élèves peuvent effectuer (à titre de travail bénévole ou rémunéré) à la maison, dans le voisinage ou au travail (p. ex., garder des enfants, pelleter l'entrée, livrer des journaux). Demandez aux élèves du secondaire d'effectuer un remue-méninges sur les tâches qu'ils ont faites ou observées dans le cadre d'un travail à temps partiel, d'un stage ou d'une expérience d'observation au poste de travail.
- (DP) Demandez aux élèves en groupes de trois ou quatre de choisir un travail ou une tâche en particulier, de penser à une mise en garde et à un conseil de sécurité liés à ce travail ou à cette tâche et, selon leurs intérêts et leurs forces, de choisir une façon de communiquer aux autres leur mise en garde et leur conseil (p. ex., un poème, un publireportage sous la forme de jeu de rôle, une affiche).

Vérification de la compréhension

- Après toutes les présentations, invitez les élèves à partager avec un ou une partenaire ou à écrire sur un laissez-passer de sortie (voir ci-dessous) deux idées clés qu'ils ont apprises aujourd'hui en matière de santé et de sécurité.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

- Incitez les élèves à passer les épreuves du Passeport Sécurité à www.passporttosafety.com et faites-leur explorer le site Web de TravailleurAviséOntario (www.travailleuraviseontario.gov.on.ca).
- Faites explorer aux élèves de 7e et 8e année le site Web de Travailleur avisé, travailleur en santé (www.livesafeworksmart.net).

GUIDE D'ANTICIPATION

AVANT LA LECTURE	ÉNONCÉS	APRÈS LA LECTURE
1. V F	Il existe des lois qui protègent les travailleurs des emplois non sécuritaires.	**1.** V F
2. V F	Les jeunes de treize ans peuvent travailler dans des restaurants.	**2.** V F
3. V F	Les élèves peuvent suivre une formation en ligne sur la sécurité.	**3.** V F
4. V F	Tu ne peux pas refuser du travail parce que cela pourrait te coûter ton emploi.	**4.** V F
5. V F	Durant l'entrevue, tu ne peux pas poser de questions sur la sécurité.	**5.** V F
6. V F	La protection en milieu de travail est ton entière responsabilité.	**6.** V F
7. V F	Ton employeur doit t'apprendre comment utiliser l'équipement de protection.	**7.** V F
8. V F	Les travailleurs ont accès à plusieurs ressources en matière de santé et de sécurité au travail.	**8.** V F

LAISSEZ-PASSER DE SORTIE

Deux idées clés en matière de santé et de sécurité au travail.

1. _____

2. _____

OBJECTIF

Utiliser *Perspectives Ontario* pour se renseigner sur la variété des programmes offerts dans les écoles secondaires.

STRATÉGIES

EXPLORATION DES CHOIX DE PROGRAMMES

PUBLIC CIBLE
Tous

LITTÉRATIE
Faire et adapter des prévisions.
Lire un article et repérer l'information à l'aide d'indices.

Remue-méninges

- Demandez aux élèves d'effectuer un remue-méninges, en groupes de quatre ou cinq, sur tous les programmes (p. ex., éducation spécialisée, alternative et coopérative) qu'ils connaissent et qui sont offerts dans leur école ou par leur conseil scolaire.
- Demandez à chaque groupe de donner quelques exemples.

Tableau 5-4-3-2-1 (SL)

- Fournissez aux élèves une liste d'articles de *Perspectives Ontario* parmi lesquels ils peuvent choisir quelques articles qui les intéressent. Voici quelques suggestions tirées de *Perspectives Ontario 2007* : « Le PAJO » (page 12), « La majeure haute spécialisation » (page 16), « Nicole prend sa vie en main » (page 22), « Apprentissage par l'expérience » (page 24), « Programme d'éducation coopérative à inscription continue » (page 29), « Éducation coopérative du soir » (page 31) et « Le Centre d'études indépendantes » (page 32).
- (DP) Demandez aux élèves de choisir un ou deux articles qu'ils trouvent intéressants et de se servir du tableau 5-4-3-2-1 (voir ci-dessous) pour résumer l'information fournie. Procédez à une démonstration initiale du fonctionnement du tableau.
- Affichez des feuilles de papier graphique dans la classe, une pour chaque article lu, et demandez aux élèves de se grouper devant celle qui représente l'article qui les intéresse le plus.
- Demandez aux élèves de noter sur les feuilles de papier graphique au moins un fait intéressant appris à propos du programme traité dans leur article. Invitez chaque groupe à partager les faits notés sur leur feuille avec le reste de la classe.

Vérification de la compréhension

- Demandez aux élèves d'identifier un programme qu'ils aimeraient connaître avant de faire leur choix de cours.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

- Faites explorer aux élèves les choix de programmes offerts par l'école ou le conseil scolaire, y compris la majeure haute spécialisation, les programmes spécialisés et les programmes alternatifs, à l'aide du calendrier des programmes et des cours ou de tout autre dépliant, brochure ou site Web de l'école ou du conseil scolaire.

EXEMPLE DE TABLEAU 5-4-3-2-1 (basé sur l'article « Éducation coopérative du soir », page 31, *Perspectives Ontario 2007*)

5	**mots clés tirés du texte**	p. ex., stage
4	**faits liés au sujet principal**	p. ex., on peut fréquenter l'école de jour en même temps
3	**nouveaux mots et leur signification**	p. ex., simultanément – en même temps
2	**faits que vous connaissiez déjà**	p. ex., les crédits d'éducation coopérative comptent comme des crédits obligatoires
1	**question que vous vous posez encore**	p. ex., Ce programme est-il offert dans mon école ou par mon conseil scolaire?

RENSEIGNEMENTS SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL : EMPLOIS PROMETTEURS

PUBLIC CIBLE

10e à 12e année, cours d'orientation et de formation au cheminement de carrière, éducation coopérative

LITTÉRATIE

Utiliser les messages-guides comme stratégie de lecture visant à attirer l'attention.

Formuler des questions de différents types et niveaux de difficulté.

OBJECTIF

Utiliser les renseignements sur le marché du travail contenus dans *Perspectives Ontario* pour se familiariser avec diverses professions.

STRATÉGIES

Réflexion de groupe

Présentez le marché du travail en demandant aux élèves de penser, en groupes de quatre, à une profession qui est plus en demande actuellement que par le passé et de discuter des raisons de ce changement. Invitez chaque groupe à partager ses conclusions avec le reste de la classe.

Tableau sommaire d'un secteur

(DP) Demandez aux élèves, à l'intérieur de chaque groupe, de choisir l'un des quatre secteurs couverts dans l'article « Renseignements sur le marché du travail » de *Perspectives Ontario 2007* (pages 33 et 34) et de lire l'information fournie. Assurez-vous que les quatre secteurs sont abordés dans chaque groupe.

(SL) Demandez aux élèves de faire individuellement un résumé de lecture à l'aide du tableau sommaire du secteur (voir ci-dessous) et de partager leur résumé avec leur groupe.

(DP) Faites trouver aux élèves un article dans *Perspectives Ontario 2007* qui traite d'une profession liée à l'un des quatre secteurs (p. ex., « Jodee est un modèle », page 17 [construction]; « Sciences infirmières : Une carrière pour la vie », page 19; « Compte à rebours pour Patrick », page 20 [apprentissage culinaire]) ou demandez-leur de consulter une ou plusieurs des références données à des sites Web dans les parties « Où trouver plus de renseignements? » (pages 33 et 34) pour obtenir de l'information sur les emplois dans les secteurs choisis.

(DP) Fournissez aux élèves qui exigent une méthode plus structurée une liste d'articles de *Perspectives Ontario* liés aux secteurs décrits dans la section « Renseignements sur le marché du travail ».

Qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment (SL)

Demandez aux élèves de choisir trois faits qu'ils ont lus sur l'emploi décrit dans leur article et de formuler deux questions : une dont la réponse se trouve dans l'article et une autre dont la réponse ne s'y trouve pas. Les élèves doivent formuler leurs questions à l'aide des mots de questionnement suivants : *qui, quoi, quand, où, pourquoi* et *comment*. Amenez les élèves à partager leurs faits et leurs questions avec un ou deux autres élèves qui ont lu des articles différents. Demandez-leur de répondre aux questions et de réserver celles auxquelles ils n'ont pas été en mesure de répondre pour la discussion en classe ou des recherches ultérieures.

Vérification de la compréhension

Demandez aux élèves de noter « une chose que j'ai apprise » et « une chose que je voudrais apprendre » sur un feuillet adhésif et de vous le remettre avant de quitter la classe. Utilisez ces informations au besoin dans le cours suivant.

SUGGESTIONS POUR LE SUIVI

Faites utiliser aux élèves le site d'Emploi-Avenir (www.emploiavenir.ca) pour déterminer dans quelle mesure les professions qui les intéressent seront en demande.

Informez les élèves qu'ils peuvent aussi consulter les sites Web suivants pour trouver des renseignements sur les tendances en matière d'emploi dans leur région :

- Emploi-avenir Ontario (www.ontariojobfutures.net)
- Renseignements sur le marché du travail de l'Ontario (www.ontario.ca/labourmarket)

Faites explorer aux élèves de l'éducation coopérative les possibilités d'emploi de plusieurs professions dans le secteur associé à leur stage de travail.

TABLEAU SOMMAIRE DU SECTEUR

UN FAIT INTÉRESSANT...	DEUX PROFESSIONS DU SECTEUR...	DEUX EMPLOIS PROMETTEURS...

PRÉSENTATION DE PERSPECTIVES ONTARIO

aux directions d'école, aux enseignants et aux parents

DIRECTIONS D'ÉCOLE

Utilisez la chasse au trésor, page 3 de ce guide, pour présenter en cinq minutes « En quoi consiste Perspectives Ontario? ».

Utilisez des questions telles que les suivantes pour la chasse au trésor :

1. Trouvez une page de *Perspectives Ontario* que tous les enseignants peuvent utiliser avec leurs élèves (p. ex., « Sites Web – seulement un clic », page 36, *Perspectives Ontario 2007*).
2. Trouvez au moins une histoire ou un article sur la façon de se préparer pour chacune des destinations postsecondaires suivantes : formation en apprentissage, collège, université et milieu de travail.

ENSEIGNANTS

Utilisez la chasse au trésor et l'activité sur l'apprentissage et la planification de carrière, pages 3 et 4 de ce guide.

Utilisez des questions telles que les suivantes pour la chasse au trésor (basées sur *Perspectives Ontario 2007*) :

1. Trouvez une histoire dans *Perspectives Ontario* qui a un lien avec votre matière (p. ex., pour les arts : « Devenir une vedette du rock : pleins feux sur les possibilités », page 11).
2. Trouvez un graphique qui souligne l'importance de poursuivre ses études (p. ex., « Éducation + Compétences = Succès », page 34).
3. Trouvez deux sites Web qui conviendraient à votre matière (p. ex., Career Cruising à www.careercruising.com, page 31).

Utilisez l'activité sur l'apprentissage et la planification de carrière de la façon suivante :

1. Adaptez la question donnée en exemple au besoin pour la rendre plus pertinente pour les adultes (p. ex., « Quelle série de décisions auriez-vous à prendre si vous gagniez un gros montant à la loterie? »).
2. Poursuivez avec les autres étapes de l'activité et terminez avec une question telle que « De quelle façon les enseignants peuvent-ils aider les élèves à prendre des décisions en matière d'apprentissage et de planification de carrière de façon informelle et continue? » (p. ex., en faisant des liens en classe entre l'apprentissage et son utilité dans une profession liée au domaine d'études).

PARENTS

Utilisez la chasse au trésor, page 3 de ce guide, pour présenter en cinq minutes « En quoi consiste Perspectives Ontario? *». Utilisez ensuite l'activité sur les cinq messages clés, page 6.*

Utilisez des questions telles que les suivantes pour la chasse au trésor (basées sur *Perspectives Ontario 2007*) :

1. Trouvez la page de *Perspectives Ontario* qui décrit Career Cruising (page 31).
2. Trouvez un fait intéressant dans les « Renseignements sur le marché du travail » (pages 33 et 34).
3. Trouvez un article ou une histoire qui intéresserait votre fils ou votre fille.

Utilisez l'activité sur les cinq messages clés de la façon suivante :

1. Demandez aux parents d'examiner les cinq messages clés et une affiche ou une photo qui représente un défi majeur (p. ex., escalader une montagne, courir un marathon, participer à une course de vélos). Faites-leur établir des liens entre les cinq messages clés et l'affiche ou la photo en petits groupes.
2. Demandez aux parents de choisir une histoire tirée de *Perspectives Ontario* et de penser à la façon dont les cinq messages clés s'appliquent aux défis et aux réussites de la personne de l'histoire.
3. Terminez avec une question telle que « De quelle façon pouvez-vous utiliser *Perspectives Ontario* et les cinq messages clés pour aider votre fils ou votre fille à faire la transition entre l'école et des études postsecondaires, une formation ou le monde du travail? ».

www.ontario.ca/perspectivesontario

SUIVEZ-NOUS AU FIL DES ANNÉES...

Procédé sans chlore

100 % fibres postconsommation

Recyclable là où les installations nécessaires existent

Source d'énergie verte

09-124 ISBN 978-1-4249-9892-0 (Imprimé) ISBN 978-1-4249-9893-7 (PDF) © imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2009